



قابس في 28-08-2023

من مدير المدرسة الوطنية للمهندسين بقابس

الى السادة رؤساء المخابر ووحدات البحث ورؤساء مشاريع البحث

الموضوع: حول مطالب التسجيل في المؤتمرات والنشر والقيام بتربص بحث في الخارج

المرفقات: دليل تقديم المطالب الإدارية على الموقع

تحية طيبة وبعد،

في إطار رقمنة الخدمات الإدارية والتقليص من المعاملات الورقية والآجال، أتشرف بإعلامكم أن الإدارة قامت بإدراج استمارات الكترونية على موقع المدرسة لتسهيل إجراءات التسجيل في المؤتمرات والنشر والقيام بتربص بحث وذلك بالنسبة لكافة منتسبي المدرسة (طلبة الدكتوراه، أساتذة باحثين قارين أو متعاقدين). أما بالنسبة للباحثين غير المنتمين للمدرسة فيمكنهم الاتصال بالسيد لزهري رحومة للقيام باللائم بعد مده بكافة الوثائق المطلوبة عن طريق البريد الإلكتروني (rhouma_lazhar@yahoo.fr).

نرجو منكم التفضل بتعميم الدليل المصاحب على جميع الباحثين المنتمين لمخبركم/مشروعكم وإعلامهم ان المطالب المذكورة أعلاه تتم حصريا عن طريق موقع الواب بداية من السنة الجامعية 2023/2024 وايداعها بمكتب الضبط قبل 10 أيام من تاريخ الملتقى العلمي شرط توفر الاعتمادات اللازمة.


مع الشكر سلفا على تعاونكم.

والسلام.

المدير








Guide de dépôt des demandes administratives (Pour les doctorants inscrits à l'ENIG et les enseignants de l'école seulement)

1. Se connecter à votre compte sur le site de l'école en utilisant le lien suivant : <https://enig.rnu.tn//extranet>. Si vous ne possédez pas un compte sur le site, compléter la demande qui se trouve sur le site et déposer là au bureau d'ordre de l'ENIG muni d'une attestation d'inscription relative à l'année universitaire en cours.
2. Choisir le module « Demandes en ligne » et puis sur « Ajouter une demande en ligne » 
3. Choisir le type de la demande à partir de la liste déroulante.
Demande de prise en charge des frais d'inscription à une conférence
Demande de remboursement des frais de publication
Demande de bourse pour un stage à l'étranger
4. Compléter minutieusement le formulaire.
5. Une fois le formulaire dûment complété, Cliquer sur « Envoyer ».
6. Imprimer et signer « la demande » et puis la remettre au chef de la structure de recherche pour avis et signature.



7. Une fois l'avis du chef de la structure de recherche obtenu, déposer la demande au bureau d'ordre de l'Ecole.
8. Le responsable financier traitera la demande dans les meilleurs délais (au minimum une semaine à partir de la date de dépôt) et vous informera par messagerie du site s'il y a des documents à compléter ou si le traitement est terminé.

111	Demande de prise en charge des frais d'inscription à une conférence	En cours	30 Août 2023	  
111	Demande de prise en charge des frais d'inscription à une conférence	Prête	30 Août 2023	 



الوثائق المطلوبة

1. دعم نشر مقال علمي:

- مطلب في الغرض مصادق عليه من رئيس المخبر أو رئيس وحدة البحث
- نسخة من موافقة المجلة العلمية
- نسخة من المقال العلمي وان تعذر ذلك ارفاق المطلب بالملخص
- نسخة من فاتورة كلفة النشر
- نسخة من شهادة التسجيل بالدكتوراه

2. المشاركة في مؤتمر علمي:

- مطلب في الغرض مصادق عليه من رئيس المخبر أو رئيس وحدة البحث
- نسخة من الورقة العلمية المقبولة؛
- نسخة من الموافقة على عرض الورقة العلمية في المؤتمر؛
- نسخة من شهادة حضور المؤتمر؛
- نسخة من معالم المشاركة أو فاتورة في صورة استرجاع مصاريف المشاركة؛
- نسخة من المعرف الجبائي للطرف المنظم؛
- نسخة من شهادة التسجيل بالدكتوراه

3. التبرعات بالخارج للطلبة الباحثين :

- مطلب في الغرض مصادق عليه من رئيس المخبر أو رئيس وحدة البحث
- الاستضافة
- رخصة تغيب (للطلبة المتعاقدين والأساتذة)
- نسخة من شهادة التسجيل بالدكتوراه او السنة الثانية ماجستير بحث



- جميع الوثائق المدعمة لمصاريف التنقل للخارج (تونس الجوية) ومصاريف المشاركة والتأشيرة؛
- تقرير مفصل في اجل مدته 10 ايام بعد العودة الى التراب التونسي
- نسخة من صفحات جواز السفر الخاصة بالدخول والخروج من و الى التراب التونسي
- بطاقة الصعود (boarding pass)